

**REGULAMIN OBRAD  
SPRAWOZDAWCZO- FINANSOWEGO WALNEGO ZGROMADZENIA DELEGATÓW  
POLSKIEGO ZWIĄZKU RUGBY**

**9 grudnia 2018 roku**

**Warszawa**

**I termin godz. 11:00; II termin godz. 11:30**

**§ 1.**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy zakres praw, obowiązków, kompetencji oraz sposób działania Sprawozdawczo- finansowego Walnego Zgromadzenia Delegatów Polskiego Związku Rugby, które odbędzie się w dniu 9 grudnia 2018 r. w Warszawie (dalej: **Zgromadzenie**), zwołanego przez Zarząd Polskiego Związku Rugby (dalej: **PZR**) na podstawie uchwały z dnia 17 listopada 2018 r.
2. Zgromadzenie obraduje w oparciu o obowiązujący Statutu PZR, przyjęty Porządek Obrad oraz niniejszy Regulamin.

**§ 2.**

W Zgromadzeniu uczestniczą:

- a. z głosem stanowiącym – delegaci członków zwyczajnych PZR wybrani zgodnie z kryteriami ustalonymi w §28 oraz §29 Statutu PZR. Ilość mandatów delegatów przyznana członkom zwyczajnym na Zgromadzenie ustalona została według kryteriów określonych w §28 ust. 2 Statutu PZR;
- b. z głosem doradczym – nie będący delegatami członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz zaproszeni przez Zarząd PZR goście.

**§ 3.**

1. Delegaci swą obecność na Zgromadzeniu stwierdzają podpisem na liście obecności, po czym otrzymują mandaty uprawniające do głosowania.
2. Listy obecności sporządza się odrębnie dla delegatów i odrębnie dla pozostałych uczestników Zgromadzenia.
3. Zgromadzenie jest władne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie przy obecności, co najmniej 2/3 delegatów, a w drugim terminie niezależnie od ilości obecnych delegatów.
4. Każdy delegat ma prawo do jednego głosu i głosuje osobiście. Głosowanie przez pełnomocników jest niedopuszczalne.

**§ 4.**

1. Obrady Zgromadzenia otwiera Prezes Zarządu PZR lub Wiceprezes Zarządu PZR, którzy bezpośrednio po otwarciu obrad Zgromadzenia, zobowiązani są do zarządzenia wyborów Przewodniczącego i Sekretarza obrad.
2. Przewodniczący i Sekretarz obrad wybierani są przez delegatów zwykłą większością głosów.

## PROJEKT

3. Do kompetencji Przewodniczącego obrad w szczególności należy:
  - a. kierowanie obradami Zgromadzenia;
  - b. przedstawienie projektu Porządku i Regulaminu obrad, a także przeprowadzenie głosowania nad ich przyjęciem;
  - c. czuwanie nad przestrzeganiem Statutu PZR, Porządku i Regulaminu obrad oraz sprawnym przebiegiem obrad;
  - d. przyjmowanie zgłoszenia do dyskusji, przestrzeganie kolejności wystąpień w dyskusji zgodnie ze zgłoszeniami oraz udzielanie lub odbieranie głosu;
  - e. udzielanie głosu poza kolejnością w sprawach formalnych i dla złożenia wyjaśnień;
  - f. wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych na sali obrad;
  - g. zarządzanie głosowaniem;
  - h. rozstrzygnięcie wątpliwości regulaminowych.
4. Sekretarz udziela Przewodniczącemu obrad pomocy w prowadzeniu obrad.
5. Przewodniczący i Sekretarz Zgromadzenia podpisują zatwierdzony przez Zgromadzenie Porządek obrad i Regulamin obrad, podjęte przez delegatów uchwały oraz protokół obrad.

### § 5.

1. W głosowaniu jawnym wybierana jest Komisja Mandatowo- Skrutacyjna, Uchwał i Wniosków w składzie 3 osób, w celu: stwierdzenia umocowania delegatów i prawomocności Zgromadzenia, technicznego przeprowadzenia głosowań oraz opracowania i przedstawienia projektów uchwał i wniosków.
2. Do Komisji Mandatowo- Skrutacyjnej, Uchwał i Wniosków wybierane są osoby uczestniczące w Zgromadzeniu.
3. Komisja Mandatowo- Skrutacyjna, Uchwał i Wniosków wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.
4. Sprawozdanie z pracy Komisji Mandatowo- Skrutacyjnej, Uchwał i Wniosków składa na ręce Przewodniczącego obrad jej Przewodniczący.

### § 6.

1. Obecny na Zgromadzeniu przysługuje prawo zabierania głosu w dyskusji po uprzednim pisemnym zgłoszeniu do Przewodniczącego obrad, który udziela głosu dyskutantom.
2. Osoba zgłaszająca się do dyskusji w pisemnym zgłoszeniu podaje imię i nazwisko, numer mandatu oraz instytucję, którą reprezentuje.
3. Przewodniczący obrad może poza kolejnością udzielić głosu w szczególności:
  - a. zaproszonym gościom;
  - b. przedstawicielom władz;
  - c. w sprawach formalnych i nagłych członkom Zarządu.
4. Przewodniczący obrad ma prawo odebrać głos w szczególności w przypadku:
  - a. wystąpienia przekraczającego ustalony czas, tzn. 4 minuty;
  - b. wystąpienia, które nie licuje z powagą obrad;
  - c. ponownego zabrania głosu na ten sam temat.

## **PROJEKT**

5. Przewodniczący obrad może przedłużyć czas wypowiedzi i zezwolić na kolejne zabranie głosu.

### **§ 7.**

1. Uczestnikom Zgromadzenia przysługuje prawo składania pisemnych wniosków do Komisji Mandatowo- Skrutacyjnej, Uchwał i Wniosków.
2. Po przedstawieniu delegatom przez Komisję Mandatowo- Skrutacyjną, Uchwał i Wniosków złożonego w niej projektu wniosku, wnioskodawca ma prawo go uzasadnić.
3. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, nie może przekraczać 4 minut. Przewodniczący obrad może przedłużyć czas wypowiedzi i zezwolić na kolejne zabranie głosu.
4. Po zamknięciu dyskusji nad danym tematem Przewodniczący obrad udziela głosu wnioskodawcy. Po jego wypowiedzi, jeśli zachodzi potrzeba Zgromadzenie przystępuje do głosowania nad wnioskiem.

### **§ 8.**

1. Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw, dla których Statut PZR przewiduje inną wymaganą większość podejmowania decyzji.
2. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie przez delegata mandatu i następuje po wyczerpaniu dyskusji w danej sprawie.
3. Po zarządzeniu głosowania Przewodniczący obrad nie udziela głosu w sprawie, której ono dotyczy.
4. Wnioski podaje się pod głosowanie według kolejności ich zgłoszenia z tym, że w pierwszej kolejności głosuje się wnioski najdalej idące.
5. Wnioski dodatkowe lub uzupełniające głosuje się przed przystąpieniem do głosowania nad wnioskiem głównym.
6. O ile miałyby to usprawnić przebieg głosowania, Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie w innej kolejności.
7. Poprawki dotyczące określonego wniosku podlegają głosowaniu przed poddaniem pod głosowanie jego ostatecznego sformułowania.
8. W głosowaniu jawnym ustala się kolejno liczbę delegatów popierających wniosek, następnie przeciwnych wnioskowi, a na końcu wstrzymujących się od głosu.
9. W razie głosowania nad wnioskiem wymagającym określonej w statucie kwalifikowanej większości Przewodniczący obrad zarządza uprzednio sprawdzenie kworum.

### **§ 9.**

Po wyczerpaniu Porządku obrad Przewodniczący obrad zarządza zamknięcie Zgromadzenia.

**§ 10.**

Z przebiegu obrad Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad i Sekretarz.

**§ 11.**

1. Zmiany niniejszego Regulaminu oraz kolejność rozpatrywania sporów objętych Porządkiem obrad władne jest dokonać Zgromadzenie na wniosek Przewodniczącego obrad.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie załatwiane są w sposób i w trybie ustalonym przez Przewodniczącego obrad.
3. Regulamin wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez Zgromadzenie.

---

**Przewodniczący**

---

**Sekretarz**