

**REGULAMIN OBRAD
NADZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA DELEGATÓW
POLSKIEGO ZWIĄZKU RUGBY
16 października 2016 roku
Warszawa. AWF**

pierwszy termin godz. 12 ; drugi termin godz. 12.15

§1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy zakres praw, obowiązków, kompetencji oraz sposób działania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Delegatów Polskiego Związku Rugby, które odbędzie się w dniu 16 października 2016 r. w Warszawie (zwane dalej „NWZD”) zwołanego przez Zarząd PZR na podstawie uchwały nr 1 z dnia 24 września 2016 r.
2. NWZD obraduje w oparciu o obowiązujący Statutu PZR oraz niniejszy Regulamin.
3. Przedmiotem obrad NWZD jest wybór Prezesa Zarządu PZR. Zgodnie z §27 ust. 3 Statutu PZR NWZD obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§2

W NWZD uczestniczą:

- a) z głosem stanowiącym – delegaci członków zwyczajnych PZR wybrani zgodnie z kryteriami ustalonymi w §28 oraz §29 Statutu PZR. Ilość mandatów delegatów przyznana członkom zwyczajnym na Zgromadzenie ustalona została według kryteriów określonych w §28 ust. 2 Statutu PZR;
- b) z głosem doradczym – nie będący delegatami członkowie Zarządu PZR, Komisji Rewizyjnej oraz zaproszeni przez Zarząd PZR goście.

§3

1. Delegaci swą obecność na NWZD stwierdzają podpisem na liście obecności, po czym otrzymują mandaty uprawniające do głosowania. Na liście obecności widnieją delegaci zgłoszeni przez członków zwyczajnych PZR do dnia 14.10.2016 r. Zgłoszenia delegatów należy dokonywać pisemnie na adres biura PZR lub drogą elektroniczną w formie podpisanych skanów dokumentów na adres: poczta@pzrugby.pl.
2. Listy obecności sporządza się odrębnie dla delegatów i odrębnie dla pozostałych uczestników NWZD.
3. NWZD jest władne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie przy obecności, co najmniej 2/3 delegatów, a w drugim terminie niezależnie od ilości obecnych delegatów.
4. Każdy delegat ma prawo do jednego głosu i głosuje osobiście. Głosowanie przez pełnomocników jest niedopuszczalne.

§4

1. Obrady NWZD otwiera Wiceprezes Zarządu PZR pełniący obowiązki Prezesa Zarządu PZR lub inny Wiceprezes Zarządu PZR, którzy bezpośrednio po otwarciu obrad NWZD zobowiązani są do zarządzenia wyborów Przewodniczącego obrad i Sekretarza.
2. Przewodniczącą obrad i Sekretarz wybierani są przez delegatów zwykłą większością głosów.

3. Do kompetencji Przewodniczącego obrad w szczególności należy:
 - a) kierowanie obradami NWZD;
 - b) przedstawienie do zatwierdzenia Projektu i Regulaminu obrad;
 - c) czuwanie nad przestrzeganiem Statutu PZR, Porządku i Regulaminu obrad oraz sprawnym przebiegiem obrad;
 - d) przyjmowanie zgłoszenia do dyskusji, przestrzeganie kolejności wystąpień w dyskusji zgodnie ze zgłoszeniami oraz udzielanie lub odbieranie głosu;
 - e) udzielanie głosu poza kolejnością w sprawach formalnych i dla złożenia wyjaśnień;
 - f) wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych na sali obrad;
 - g) zarządzanie głosowaniem;
 - h) rozstrzyganie wątpliwości regulaminowych.
4. Sekretarz udziela Przewodniczącemu obrad pomocy w prowadzeniu obrad.

§5

1. W głosowaniu jawnym wybierane są:
 - a) Komisja Mandatowo, Skrutacyjna, Uchwał i Wniosków w składzie 3 osób, w celu: stwierdzenia umocowania delegatów i prawomocności NWZD, technicznego przeprowadzenia głosowań oraz opracowania i przedstawienia projektów uchwał i wniosków;
 - b) Wyborcza w składzie 3 osób, w celu zaprezentowania kandydatów na Prezesa Zarządu PZR i ich programów.
2. Do Komisji Mandatowo, Skrutacyjnej, Uchwał i Wniosków oraz Komisji Wyborczej wybierani są delegaci uczestniczący w NWZD.
3. Komisja Mandatowo Skrutacyjna, Uchwał i Wniosków oraz Komisja Wyborcza wybierają ze swego grona Przewodniczącego oraz sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji.
4. Sprawozdanie z pracy Komisji Mandatowo, Skrutacyjnej, Uchwał i Wniosków oraz Komisji Wyborczej składa na ręce Przewodniczącego obrad jej Przewodniczący.

§6

1. Obecny na NWZD przysługuje prawo zabierania głosu w dyskusji po uprzednim pisemnym zgłoszeniu do Przewodniczącego obrad, który udziela głosu dyskutantom.
2. Osoba zgłaszająca się do dyskusji w pisemnym zgłoszeniu podaje imię i nazwisko, numer mandatu oraz instytucję, którą reprezentuje.
3. Przewodniczący obrad może poza kolejnością udzielić głosu w szczególności:
 - a) zaproszonym gościom;
 - b) przedstawicielom władz;
 - c) w sprawach formalnych i nagłych członkom Zarządu PZR.
4. Przewodniczący obrad ma prawo odebrać głos w szczególności w przypadku:
 - a) wystąpienia przekraczającego ustalony czas tzn. 4 minuty;
 - b) wystąpienia, które nie licuje z powagą obrad;
 - c) ponownego zabrania głosu na ten sam temat.
5. Przewodniczący obrad może przedłużyć czas wypowiedzi i zezwolić na kolejne zabranie głosu.

§7

1. Uczestnikom NWZD przysługuje prawo składania pisemnych wniosków do Komisji Mandatowo, Skrutacyjnej, Uchwał i Wniosków.
2. Po przedstawieniu delegatom przez Komisję Mandatowo, Skrutacyjną, Uchwał i Wniosków złożonego w niej projektu wniosku, wnioskodawca ma prawo go uzasadnić.
3. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 2 nie może przekraczać 4 minut. Przewodniczący obrad może przedłużyć czas wypowiedzi i zezwolić na kolejne zabranie głosu.
4. Po zamknięciu dyskusji nad danym tematem Przewodniczący obrad udziela głosu wnioskodawcy. Po jego wypowiedzi, jeśli zachodzi potrzeba NWZD przystępuje do głosowania nad wnioskiem.

§8

1. NWZD podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym, z wyjątkiem spraw, dla których Statut PZR przewiduje inną wymaganą większość podejmowania decyzji.
2. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie przez delegata mandatu i następuje po wyczerpaniu dyskusji w danej sprawie.
3. Po zarządzeniu głosowania Przewodniczący obrad nie udziela głosu w sprawie, której ono dotyczy.
4. Wnioski podaje się pod głosowanie według kolejności ich zgłoszenia z tym, że w pierwszej kolejności głosuje się wnioski najdalej idące.
5. Wnioski dodatkowe lub uzupełniające głosuje się przed przystąpieniem do głosowania nad wnioskiem głównym.
6. O ile miałyby to usprawnić przebieg głosowania, Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie w innej kolejności.
7. Poprawki dotyczące określonego wniosku podlegają głosowaniu przed poddaniem pod głosowanie jego ostatecznego sformułowania.
8. W głosowaniu jawnym ustala się kolejno liczbę delegatów popierających wniosek, następnie przeciwnych wnioskowi, a na końcu wstrzymujących się od głosu.
9. W razie głosowania nad wnioskiem wymagającym określonej w statucie kwalifikowanej większości Przewodniczący obrad zarządza uprzednio sprawdzenie kworum.

§9

1. Bierne prawo wyborcze na stanowisko Prezesa Zarządu PZR przysługuje:
 - a) delegatom;
 - b) osobom, które nie mają statusu delegata, a posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zarządzaniu organizacją sportową.
2. Prezes Zarządu PZR wybierany jest w odrębnym głosowaniu spośród kandydatów zgłoszonych w trybie określonym w ust. 4 lub 5.
3. Kandydata na Prezesa Zarządu PZR może zgłosić grupa co najmniej 3 członków zwyczajnych PZR w terminie co najmniej 14 dni przed terminem NWZD. Zgłoszenia dokonuje się w formie pisemnej i składa do Zarządu PZR.
4. Jeżeli w trybie określonym w ust. 4 powyżej nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Prezesa Zarządu PZR, kandydata na Prezesa Zarządu PZR może zgłosić grupa 3 delegatów w trakcie obrad NWZD.
5. Każdy kandydat na Prezesa Zarządu PZR musi wyrazić zgodę na kandydowanie i przedstawić podczas NWZD swój program.

6. Po zakończeniu procedury zgłoszeń i zamknięciu listy Komisja Wyborcza sporządza alfabetyczną listę do głosowania na Prezesa Zarządu PZR.
7. Prezesem Zarządu PZR zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą ilość głosów. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat to wyboru dokonuje się bezwzględną liczbą głosów.

§10

1. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Prezesa Zarządu PZR otrzyma taką samą ilość głosów, wówczas należy przeprowadzić dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami.
2. Za nieważny uznaje się głos:
 - a) zawierający inne nazwiska niż będące na oficjalnej karcie wyborczej przedłożonej przez Komisję Wyborczą;
 - b) zawierający większą ilość skreślonych nazwisk niż jeden;
 - c) zawierający dopiski;
 - d) przedartą kartę do głosowania.

§11

Po wyczerpaniu Porządku obrad Przewodniczący obrad zarządza zamknięcie NWZD.

§12

Z przebiegu obrad NWZD sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad i Sekretarz.

§13

1. Zmiany niniejszego Regulaminu oraz kolejność rozpatrywania sporów objętych Porządkiem obrad władne jest dokonać NWZD na wniosek Przewodniczącego obrad.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie załatwiane są w sposób i w trybie ustalonym przez Przewodniczącego obrad.
3. Regulamin wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez NWZD.