

**REGULAMIN OBRAD
SPRAWOZDAWCZO- FINANSOWEGO WALNEGO ZGROMADZENIA DELEGATÓW
POLSKIEGO ZWIĄZKU RUGBY
18 września 2016 roku**

Pierwszy termin godz. 12; drugi termin godz. 12.15

§1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy zakres praw, obowiązków, kompetencji oraz sposób działania Sprawozdawczo- finansowego Walnego Zgromadzenia Delegatów Polskiego Związku Rugby, które odbędzie się w dniu 18 września 2016 r. w Warszawie (zwane dalej „Zgromadzeniem”).
2. Zgromadzenie obraduje w oparciu o obowiązujący Statutu PZR oraz niniejszy Regulamin.

§2

W Zgromadzeniu uczestniczą:

- a. z głosem stanowiącym – delegaci członków zwyczajnych PZR wybrani zgodnie z kryteriami ustalonymi w §28 oraz §29 Statutu PZR. Liczba mandatów delegatów przyznana członkom zwyczajnym na Zgromadzenie ustalona została według kryteriów określonych w §28 ust. 2 Statutu PZR.
- b. z głosem doradczym – nie będący delegatami członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz zaproszeni przez Zarząd PZR goście.

§3

1. Delegaci swą obecność na Zgromadzeniu stwierdzają podpisem na liście obecności, po czym otrzymują mandaty uprawniające do głosowania.
2. Listy obecności sporządza się odrębnie dla delegatów i odrębnie dla pozostałych uczestników Zgromadzenia.
3. Zgromadzenie jest władne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie przy obecności, co najmniej 2/3 delegatów, a w drugim terminie niezależnie od ilości obecnych delegatów.
4. Każdy delegat ma prawo do jednego głosu i głosuje osobiście. Głosowanie przez pełnomocników jest niedopuszczalne.

§4

1. Obrady Zgromadzenia otwiera Prezes Zarządu PZR lub Wiceprezes Zarządu PZR, którzy bezpośrednio po otwarciu obrad Zgromadzenia zobowiązani są do zarządzenia wyborów Przewodniczącego obrad i Sekretarza.
2. Przewodniczący obrad i Sekretarz wybierani są przez delegatów zwykłą większością głosów. Zarówno przewodniczący, jak i Sekretarz obrad mogą być wybrani spośród osób nie będących delegatami.

3. Do kompetencji Przewodniczącego obrad w szczególności należy:
 - a. kierowanie obradami Zgromadzenia;
 - b. przedstawienie projektu Porządku i Regulaminu obrad, a także przeprowadzenie głosowania nad ich przyjęciem;
 - c. czuwanie nad przestrzeganiem Statutu PZR, Porządku i Regulaminu obrad oraz sprawnym przebiegiem obrad;
 - d. przyjmowanie zgłoszenia do dyskusji, przestrzeganie kolejności wystąpień w dyskusji zgodnie ze zgłoszeniami oraz udzielanie lub odbieranie głosu;
 - e. udzielanie głosu poza kolejnością w sprawach formalnych i dla złożenia wyjaśnień;
 - f. wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych na sali obrad;
 - g. zarządzanie głosowaniem;
 - h. rozstrzyganie wątpliwości regulaminowych.
4. Sekretarz udziela Przewodniczącemu obrad pomocy w prowadzeniu obrad.

§5

1. W głosowaniu jawnym wybierana jest Komisja Mandatowo-Skrutacyjna, Uchwał i Wniosków w składzie 3 osób, w celu: stwierdzenia umocowania delegatów i prawomocności Zgromadzenia, technicznego przeprowadzenia głosowań oraz opracowania i przedstawienia projektów uchwał i wniosków.
2. Do Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej, Uchwał i Wniosków wybierani są delegaci uczestniczący w Zgromadzeniu.
3. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna, Uchwał i Wniosków wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.
4. Sprawozdanie z pracy Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej, Uchwał i Wniosków składa na ręce Przewodniczącego obrad jej Przewodniczący.

§6

1. Obecny na Zgromadzeniu przysługuje prawo zabierania głosu w dyskusji po uprzednim pisemnym zgłoszeniu do Przewodniczącego obrad, który udziela głosu dyskutantom.
2. Osoba zgłaszająca się do dyskusji w pisemnym zgłoszeniu podaje imię i nazwisko, numer mandatu oraz instytucję, którą reprezentuje.
3. Przewodniczący obrad może poza kolejnością udzielić głosu w szczególności:
 - a. zaproszonym gościom;
 - b. przedstawicielom władz;
 - c. w sprawach formalnych i nagłych członkom Zarządu.
4. Przewodniczący obrad ma prawo odebrać głos w szczególności w przypadku:
 - a. wystąpienia przekraczającego ustalony czas, tzn. 4 minuty;
 - b. wystąpienia, które nie licuje z powagą obrad;
 - c. ponownego zabrania głosu na ten sam temat.
5. Przewodniczący obrad może przedłużyć czas wypowiedzi i zezwolić na kolejne zabranie głosu.

§7

1. Uczestnikom Zgromadzenia przysługuje prawo składania pisemnych wniosków do Komisji Mandatowo- Skrutacyjnej, Uchwał i Wniosków.
2. Po przedstawieniu delegatom przez Komisję Mandatowo-Skrutacyjną, Uchwał i Wniosków złożonego w niej projektu wniosku, wnioskodawca ma prawo go uzasadnić.
3. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 2 nie może przekraczać 4 minut. Przewodniczący obrad może przedłużyć czas wypowiedzi i zezwolić na kolejne zabranie głosu.
4. Po zamknięciu dyskusji nad danym tematem Przewodniczący obrad udziela głosu wnioskodawcy. Po jego wypowiedzi, jeśli zachodzi potrzeba Zgromadzenie przystępuje do głosowania nad wnioskiem.

§8

1. Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym (jeśli takie zostanie zarządzane), z wyjątkiem spraw, dla których Statut PZR przewiduje inną wymaganą większość podejmowania decyzji.
2. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie przez delegata mandatu i następuje po wyczerpaniu dyskusji w danej sprawie.
3. Po zarządzaniu głosowania Przewodniczący obrad nie udziela głosu w sprawie, której ono dotyczy.
4. Wnioski podaje się pod głosowanie według kolejności ich zgłoszenia z tym, że w pierwszej kolejności głosuje się wnioski najdalej idące.
5. Wnioski dodatkowe lub uzupełniające głosuje się przed przystąpieniem do głosowania nad wnioskiem głównym.
6. O ile miałyby to usprawnić przebieg głosowania, Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie w innej kolejności.
7. Poprawki dotyczące określonego wniosku podlegają głosowaniu przed poddaniem pod głosowanie jego ostatecznego sformułowania.
8. W głosowaniu jawnym ustala się kolejno liczbę delegatów popierających wniosek, następnie przeciwnych wnioskowi, a na końcu wstrzymujących się od głosu.
9. W razie głosowania nad wnioskiem wymagającym określonej w statucie kwalifikowanej większości Przewodniczący obrad zarządza uprzednio sprawdzenie kworum.

§9

Po wyczerpaniu Porządku obrad Przewodniczący obrad zarządza zamknięcie Zgromadzenia.

§10

Z przebiegu obrad Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad i Sekretarz.

§11

1. Zmiany niniejszego Regulaminu oraz kolejność rozpatrywania sporów objętych Porządkiem obrad władne jest dokonać Zgromadzenie na wniosek Przewodniczącego obrad.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie załatwiane są w sposób i w trybie ustalonym przez Przewodniczącego obrad.
3. Regulamin wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez Zgromadzenie.